G R S IX-5]

Previous references

1921.

(Munc)

File No 55-2/

Serial Nos 134 & 174

Later references

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT

Serial Nos 134 & 174

Part B for May 22

SUBJECT

Bye laws of the Municipalities
(Ajmer. Re professional tax)

174

To. The Deputy Commissioner,
Jummu Kashmir State

No L 7128/d 31/5/22

Accords sanction to the Bye laws
referred to

WD 1393—GPB—18,326—28-7-21

1921-22

From

The Deputy Commissioner,

Tumkur District.

To

The Secretary to Government,

Revenue Department, BANGALORE

Dated the 3th April 1922.

Despatched 8th April 22

Received GEN & REV SECT. 10 APR 1922

General No

No.

Enclosure No. one file.

Submitting the ~~copy~~ draft ~~by~~ Rules and bye-laws with regard to the levy of professional tax in the Gubbi Town Municipality for kindly obtaining the sanction of Government

****

5388 10/5/22

The Rules & bye-laws were scrutinized with the Municipal & Cutchery records & found to contain many of the requirements needed for them. Draft Rules may now be sent up for approval

915 ✓ 2nd reminder

To the Dc Tumkur

10 JUN 1922 LOCAL SELF GOVT DRAFT RULES

by Panchayat Bye Laws

X 1222 RECEIVED 11 APR 1922 LOCAL SECTION

Office of the Deputy Commissioner,
Tumkur District,
Dated Tumkur, the 8th April 19..

From

..G.Krishnaswami Rao, Esquire, B.A.,
Offg.Deputy Commissioner, Tumkur District,
T u m k u r.

ml 55-21 13/4

To

A.V.Ramanathan, Esquire, B.A.,
Secretary to the Government of His Highness the Maharaja
of Mysore, Revenue Department in charge, BANGALORE.

S i r,

I have the honour to forward herewith Gubbi Municipal President's No.61 dated the 17th February 1922 and to state as follows -

2. The Municipal Council, having as per Government Order No 4050-60/ Ml 98-19-1 dated the 22nd September 1919 proposed the levy of a tax on profession, trade, etc., framed Rules and bye-laws under sections 46 (i) and 48 (1) (j) respectively of the Municipal Regulation, and got them published as required by the said Regulation

3. No objections seem to have been preferred in respect of the said rules and bye-laws as can be made out from the resolution of the Council in their meeting held on the 31st December 1921.

4 Copy of the notice published, together with the draft rules and bye-laws in duplicate and the resolutions of the Council is herewith forwarded for kindly obtaining the sanction of Government in respect of the said rules and bye-laws.

I have the honour to be,
s i r,
your most obedient servant,
Offg Deputy Commissioner,
Tumkur District

The question of levying the Profession tax by bye-laws is pending with Govt. and the question is generally under Govt. consideration

EK. 1/5 3

That question may take a long time to decide The Bye laws may be scrutinised now etc Bye laws

G R S VI G 34]

SUBJECT ..

..

..

Diary No. of letter replied to

Section Ml
File No 55-21
Serial No 174

General and Revenue Secretariat

( )

, the 192

Proceedings of the Government of His Highness the Maharaja of Mysore

Date of issue 3/5

Signed by Mr D C S

Read—

Letter No. Ml C 371-21-M dated the 5th April 1922 from the D.C. Tumkur submitting for sanction draft Rules & Bye-Laws framed under sections 46(c) & 48(1)(j) respectively of the Local Boards [illegible] by the Local Board for the levy of a tax on professions, trades &c.

Order Thereon No

1) Sanctioned Rs 7/28/Bye Laws

2) The D.C. is requested to send a dozen printed copies for record with this file

By Order

May this be

i Printed ?

ii treated as a standing order ?

iii published in the Gazette, English Part ?

iv translated ?

v placed at the disposal of the press ?

vi published in the Gazette, Kannada Part ?

3) The D.C. Tumkur has been informed accordingly

List of enclosures

Copied by

Examined by

WU 1&S—GPB—

Gubbi Town Municipality

framed under Sec 46(1) of the Mysore Mun. Act Reg VII of 1916

Rules for the assessment of a tax on professions, trades and callings, and on offices & appointments

Rules framed under section 46 (1) of the Mysore Municipal Regulation, for the assessment of a tax on professions trades and callings and on office & appointments.

1) In the rules, the word "person" shall include a firm, Company or association.

2) Every person, who, within the Gubbi Town exercises any profession, art, trade or calling or holds any office or appointment bringing him within one or more of the classes of persons specified in the Schedule appended to these rules, shall pay tax at the rate specified in the said schedule, as payable by persons of the class in which such person is placed

3) The tax shall be payable half-yearly, in advance, in July & January, in every year, and shall be collected in accordance with the procedure laid down in chapter VII of the Municipal Regulation & bye-laws framed under section 48 (3) thereof.

4) No person shall be liable to tax under these rules in respect of any half-year in which he has exercised a profession, art, trade or calling or held an office or appointment for a period less than "Sixty days" within the Town

5) The tax leviable under these rules from firm Company or association or undivided

Hindu family may be levied from any member of that firm, Company or association or family

6) When a person carries on more than one profession art, trade or calling or holds more than one office or appointment whether under the same name or different names the tax shall be calculated on his total annual income or profits from all such sources

7) On or before the 1st January and July every year, an assessment list in the form appended shall be prepared the procedure laid down in sections 63 to 66 of the Municipal Regulation, regarding assessment of a rate on buildings or lands shall apply "Mutatis Mutandis" in respect of assessment of this tax. This list will be subject to revision half-yearly or yearly, as may be decided by the Council.

8) (1) Any person who has paid the tax for the whole half-year and who ceases during such period to be liable to assessment, shall be entitled to a refund of not less than half the paid assessment, provided that no such remission shall be granted, unless notice in writing of the fact of his having given up the profession, art, trade or calling or office or appointment has been given to the President of the Municipal Council, and that no remission or refund shall take effect for any period previous to the day of the date of such notice

The burden of proving the fact entitl

any person to claim relief under rule shall be upon him

Schedule

Class I

Every person holding any office or appointment, public or private or employment in any capacity, whose pay salary or pension amounts to Rs 2000 a month or upwards & every person falling under any of the following denominations, whose income is estimated to amount to Rs 2000 a month or upwards —

1) Carrying on business as a Company
2) Abkari Renters, whole sale & Retail Traders & manufacturers of every kind, Contractors, Shipowners Boat owners Auctioneers and Commission Agents
3) Bankers, Money-lenders, Money Changers & pawn brokers
4) Editors and proprietors of News-papers
5) Dubashes, under-writers, Brokers and dealers in securities, shares or Bill of exchange
6) Practising Barristers, advocates, High Court Vakils, solicitors, Attorneys, pleaders & Law Agents
7) Practising Medical practitioners of all kinds including Hakims and Vaidyas
8) Dentists and Veterinary Surgeons
9) Architects and Civil Engineers
10) Owners and farmers of Markets and Toll farmers
11) Keepers of Hotels, Lodging-houses, Boarding-houses or Billiard saloons
12) Builders and Surveyors
13) Owners of Mills, ware houses, Printing Presses Oil Presses, Cotton Presses & other Presses and

) Professional Artists, Photographers, Actors, owners or managers of Circus or Theatrical Companies, musicians and Dancers

15) Dealers in Animals or Vehicles, and owners or keepers of Livery stables or Hackney Carriages

16) Artizans

Class II

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 1500 a month or upwards. 75/-

Class III

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 1000 a month or upwards - - 50/-

Class IV

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 500 a month or upwards. - - - - 25/-

Class V

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 300 a month or upwards - - - - - - 12/-

Class VI

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 200 a month or upwards - - - 8/-

Class VII

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 100 a month or upwards - - - - 4/-

Class VIII

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 50/- a month or upwards - - - - - 2/-

Class IX

Every person described in class I, whose pay, salary or pension amounts, or whose income is estimated to amount to Rs 30 a month or upwards - - - - 1/-

Note - The above classification is subject to the following provisions, namely —

Proviso 1 No owner of a Cotton Press shall be placed in any class below class IV.

Proviso 2 No Wholesale Traders, Ship-owner, Banker Dubash, Barrister, Advocate, High Court Vakil, Solicitor, Attorney, Architect, Civil Engineer, Mill owner or Factory owner shall be placed in any class below class V —

Proviso 3 No Akkari renter Cotter than a mere ty... Shop Keeper Editor or Proprietor of a N... Paper Under-writer, Broker or other Dealer in Securities, Shares or Bills Change, and no first grade Pleader

Medical Practitioner (other than a Hakim or Vaidyan), Dentist or Veterinary Surgeon shall be placed in any class below class VI.

Proviso 4 No Boat-owner, Auctioneer, Money-lender second grade pleader, Vakil, Law Agent owner or tenant of a market, Toll tenant, Keeper of Hotel, Lodging-house, Boarding-houses or Billiard saloon, & no builder, Surveyor or owner of a ware-house or press (other than a cotton press or oil press) shall be placed in any class below class VI.

Bye Laws framed by the Guruvayur Town Municipal Council, under section 48(f) of the Municipal Regulation VII of 1906. ~~(and the rules framed under section 46(c) of the said Regulation)~~

1. On the requisition of the Municipal Council or of such person or persons as may be authorised by them, from time to time, in this behalf (i) every person exercising any profession, art, trade or calling or holding any office or appointment shall, within thirty days after the receipt of the requisition, be bound to furnish a statement under his signature, in writing in the form appended to the ~~rules~~ bye-laws, showing his income or profits for the required year or years. (ii) every owner or occupier of any building or land within the Town Municipal

Council shall furnish, within thirty days of the receipt of the requisition, a list in writing containing the names of all persons occupying such buildings or land and specifying the profession, art, trade, or calling, office or appointment of every such person.

2 Every employer or the head or Secretary of any public or private office or of firm or Company, shall furnish within the 15th July of every year (a) a list in writing of the names of all persons in his employ or in the employ of such office, firm or Company, with a statement of the salary or income of each of the persons (b) the above particulars in regard to any incorporated Company of which such employer, Head or Secretary, as the case may be, is the agent.

3) notwithstanding anything in the rules, every person Commencing to exercise any profession, art, trade or calling or to hold any office or appointment in the Town Municipal Limits, who has not been required to furnish a return under Bye-law I, shall, within thirty days of so Commencing, give information of the fact to the President, Town Municipal Council.

4) Every person liable to the tax who shall change either the designation of his firm or the nature of his profession, art, trade or

employ or office or appointment or his place of business, shall, within thirty days of such change give intimation thereof to the President of the Town Municipal Council.

(3) The tax may be imposed half-yearly or each year in advance in such manner as may be prescribed

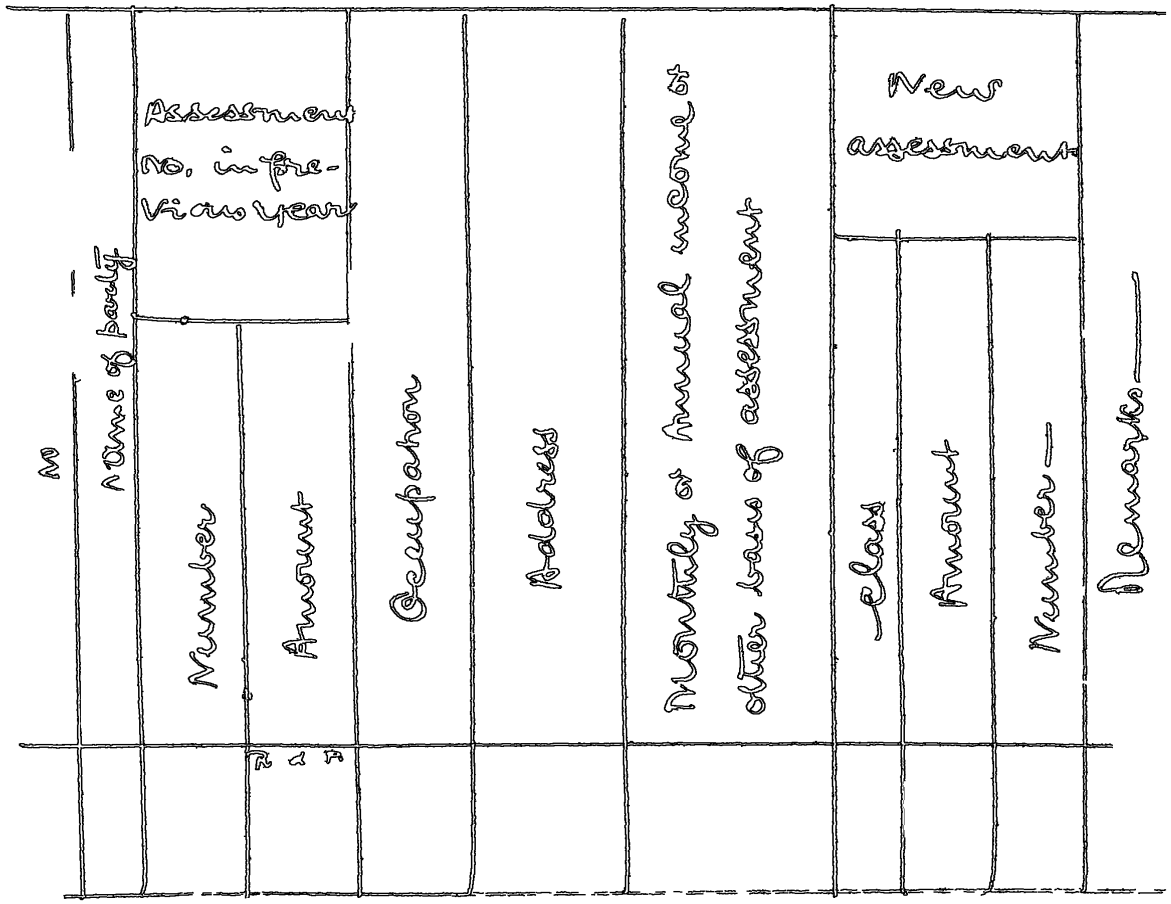
Failure to furnish the required information or furnishing information, which is untrue, shall be punishable with fine, which may extend to Rs 50/-.

Erode Town Municipality

True return furnished by under Bye-law framed by the Town Municipal Council of Erode, under section 48(6) of the Mysore Municipal Regulation as to his liability to tax on profession, trades, arts & callings & on offices and appointments for the year

Name and address of party	Nature of profession, art, trade or calling followed, or office	Rate from which profession is followed	Monthly income included in the last return	Monthly income during the current year	Remarks
			Rs. A. P.	Rs. A. P.	

Profession-tax assessment list



Dated 17/8/1951

for President
Gulbarga Town Municipality

ಕ್ರ

1921 ನೇ ಇಸವಿಯ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 31ನೆ ತಾರೀಖು ಶನಿವಾರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2 ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದು ಸಭೆಯು ಕೂಡಿತು.

(1) ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರು ಈ ದಿವಸ ಸಭೆಯು ಕೂಡಿದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಪ್ರಕರಣ 1. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಭೆಯವರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರು.

ಪ್ರಕರಣ 2. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

17-11-1921ನೇ ಗುರುವಾರದಂದು ಸಭೆಯು ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಪ್ರಕರಣ 316 ರಿಂದ 319 ರವರೆಗೆ ಆಗಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಭೆಯವರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರು.

ಪ್ರಕರಣ 3. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

29-10-1921ನೇ ಶನಿವಾರದಂದು ಸಭೆಯು ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಪ್ರಕರಣ 1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗೆ ಆಗಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಭೆಯವರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರು.

ಪ್ರಕರಣ 4. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

4/11/21 ನೇ ಗುರುವಾರದಂದು ಸಭೆಯು ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಪ್ರಕರಣ 39 ರಿಂದ 21-22 ರವರೆಗೆ ಆಗಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಭೆಯವರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರು.

× × × × × × × ×

(ಸಹಿ) T Krishnow Rao.
President
31/12/21

COPY.
G Bungappa
for President
Subbi Municipality

೨೨ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬದ ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

× × × × × × × ×

(5) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಅವರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬದ ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

೧. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬದ ಸಂಭ್ರಮಾಚರಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕೃಷ್ಣರಾವ್, ಶ್ರೀ ಜಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ, ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಖಜಾಂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಇವರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಯಿತು.

೨. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಯಿತು.

೩. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಯಿತು.

೪. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಂಚಾಲಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಯಿತು.

× × × × × × × ×

(Sd) T Krishna Rao
President
29/10/21

COPY.

G Munigappa
Jnr President
Gubbi Municipality

ಗುಬ್ಬಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರ ಆಫೀಸಿನಿಂದ

ನೋಟೀಸ

ತಾರೀಖು 7ನೆ ನವಂಬರ 1921

ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಂಗಡಿ ಅಂದರೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮೇಲಿನ, ತೆರಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೂಲ್ಸು ಗೆಲಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಳಲು ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತಿರುವರಾಗಿರುವ ಅಂಶ ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ್ ಪ್ರಜೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ

ಈ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಿರುವ, ಯಾರೇ ಆಗಲೀ, ಈಗ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು, ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನೋಟೀಸು ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಘಾಯಿತ್ ಆದ ತಾರೀಖು ಆಗಾಯಿತು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬಹುದು

ಉದ್ಯೋಗದಮೇಲೆ ಹಾಳಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡಿಸಿದ ರೂಲ್ಸು

ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 46 (1)ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಗಳು, ಆಫೀಸು ಮುಷ್ಟಾ ನೌಕರಿಗಳಮೇಲೆ ಹಾಳಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ರೂಲ್ಸು

1 ಈ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ person ಅಂದರೆ ಒಂದು ಅಂಗಡಿ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ, ಸಂಘ ಎಂದು ಅರ್ಥವು

2 ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ತರಹ, ಉದ್ಯೋಗವಾಗಲೀ, ಕೈಗಾರಿಕೆಯಾಗಲೀ, ವ್ಯಾಪಾರವಾಗಲೀ, ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ, ನೌಕರಿಯಾಗಾಗಲೀ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಷಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರತಕ್ಕ ಒಂದು, ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗಿರಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಸದರಿ ಷಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರತಕ್ಕ ದರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು

3 ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಮಾಹೆಯಾನ ಆದಾಯ ವಾಗಲೀ ನಷ್ಟಯಾಗಲೀ, 30—0—0 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಇರ್ತದಯಾ, ಅಂಥವರಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯುಂಟು

4. ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲೀ ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಯಾವ ಅರ್ಧ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾಗಲೀ 60 ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ, ಉದ್ಯೋಗ ವಗೈರೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರು ತೆರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದುದಿಲ್ಲ

5 ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ಅಂಗಡಿಯ, ಕಂಪನಿಯ, ಸಂಘದ, ಅಥವಾ ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಂದಲಾದರೂ, ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು

6 ಒಬ್ಬನು ಒಂದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ, ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ಉದ್ಯೋಗ, ಮೊದಲಾದುವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯು, ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬಿನ ಸಾಲಿಯಾನಾ, ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಹಾಳಲ್ಪಡ್ಡ ತ್ತದೆ

7 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲಿನ, ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ, ಅವರ ಪರವಾದ ಮತ್ತಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಅರ್ಜಿಯು ಪ್ರಕಾರ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಉದ್ಯೋಗ ವಗೈರೆ ನಡೆಸಲಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ತನ್ನ ರಾಜಿನಾ ಅವರು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಕ್ಕ ಯುತ್ತ ಕಾಲದೊಳಗಾಗಿ ಇದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿರುವ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ, ಅವರು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ, ವರ್ಷ ಅಥವಾ, ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಬೇಕು

8 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲೇ ಆಗಲೀ, ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ನೌಕರನೇ ಆಗಲೀ

1 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನನ್ನಾಗಲೀ, ಮನೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ, ಮನುಷ್ಯನನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸದರೀ ಜಮೀನನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಮನೆಯನ್ನಾಗಲೀ, ಅನುಭವಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ವೊದಲಾದ, ಇತರೀ ಲುಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು

2 ಯಾವ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನೇ ಆಗಲೀ, ಅಥವಾ, ಸೆಕ್ರೆಟರಿ, ಅಥವಾ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಯಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯನ್ನು

(a) ವಿಧಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನ್ನ ಕೈಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಆಫೀಸ್ ಯಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ಆದಾಯದನ್ನು ಕುರಿತು, ಲಿಖಿತಮೂಲಕವಾಗಿ, ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು

(b) ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನು ಯಾವ ಯಾವ, ಕಂಪನಿಗೆ ವಿಜಂಟಾಗಿರುತ್ತಾನೆಯೋ, ಅವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಕೇಳಬಹುದು

7 ಈ ಆಜ್ಞೆಯಿರುವ ಭಾಗಂ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ತೆರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೂ, ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ಗುರ್ತಿ ರಾತ್ರಿಯೊಳಗೆ ಮುಂಚೆ ತಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 68 ರಿಂದ 68 ವರೆವಿಗಿನ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳು ಇದಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪಟ್ಟಿಯು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನವರ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದಾವರ್ತಿ ರಿವೈಜಾಗಬೇಕು

10 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಯಾತ್ರಾವರಾಗಲೀ, ಉದ್ಯೋಗ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಹುದ್ದೆ, ವಗೈರೆಗಳನ್ನು ನಡಾಯಿಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು 7ನೆ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡದ ಇದ್ದರೆ ಹಾನು ಆ ರೀತಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುವದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಲಾಗಾಯಿತು 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

11 ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ವಭಾವ, ವ್ಯಾಪಾರ ಹುದ್ದೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ 30 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಆ ಬದಲಾವಣೆಯ ನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

12. ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಎನಪು ಮಾಸ್ತಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 7ನೆ ಅಧ್ಯಾಯದ ರೀತಿ ಇವು ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು

13. ಈ ರೂಲ್ಸುಪ್ರಕಾರ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿನಾಗಿರತಕ್ಕ ಮನುಷ್ಯನು ಪಿಟಿಶೋ ಅರ್ಜಿತಯನ್ನು ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾ ಭಾಗ ಅವನದಾಗಿರುತ್ತೆ

14. 7, 8, 10, 11ನೇ ರೂಲ್ಸುಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯವಾದ ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸದೇ ಹೋದರೆ, ಅಥವಾ, ಸುಳ್ಳು ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರೆ ಅಂಥವನು 25 ರೂಪಾಯಿ ನ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು

ಷಡ್ಯೂಲ್

ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆರಿಗೆಯ ವಿವರಗಳು

1ನೇ ಕ್ಲಾಸ್

ಸರಕಾರಿ ಯಾ, ಸಾಹುಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮತ್ಯಾವ ತರಹವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ವೇತನ ತಿಂಗಳು ಒಂದಕ್ಕೆ 2,000 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ, ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವದೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವನಾದರೂ, ಅಂಥವನ ಆದಾಯವು ತಿಂಗಳು 1ಕ್ಕೆ 1,000 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ

1. ಬಾಡಿ ಸಂಸ್ಥೆವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ
2. ಕೇಂದ್ರ ದುಕಾನ್‌ದಾರ್ರಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಾಪಾರ, ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆರೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆದೆನ್ನು ಲಯವಾಗು ಮಾಡತಕ್ಕ ವರಾಗಿದ್ದರೆ
3. ಸಾಹುಕಾರರು, ಠೇವಾದೇನಿಮಾಡತಕ್ಕವರು
4. ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಅದರ ಯಜಮಾನರು
5. ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳ ಸಾಲಗಳ ಅಥವಾ ಹುಂಡಿಗಳ ದಳ್ಳಾಳಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾ ಬಾರಗಾರರು
6. ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರು ಅಡ್ವಿಳೇಟರು, ಹೈ ಕೋರ್ಟು ವಕೀಲರುಗಳು ಸಾಲಿಸಿಟರುಗಳು, ಅಟಾರ್ನಿಗಳು ಲಾಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಲಾ, ಪ್ರಾಕ್ಟೀಶರುಗಳು
7. ಹಕೀಮರು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರೇ ಮೊದಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವೈದ್ಯರುಗಳು
8. ಹಲ್ಲುನೋವಿಗೆ ಔಷಧಿಕೊಡಲಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಪಲ್ಲುಗಳ ಬಾಯಿಯಲಿಗೆ ಔಷಧಿಗಳಿಡತಕ್ಕವರು
9. ಚಿತ್ರಕಲಿಸಮಾಡತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು
10. ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಹುಂಡಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕವರು
11. ಹೋಟಲು ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕವರು, ಪಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಮನೆಯನ್ನು ಕೊಡ್ಟಿರತಕ್ಕವರು ಅಥವಾ ಅಟಿಬಾಟಿಗಳ ಮನೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವವರು
12. ಕಾರೇಗಾರರು ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ಮಾಡತಕ್ಕವರು.
13. ಯಂಪ್ರಗಳನ್ನಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರತಕ್ಕವರು, ಮುದ್ರಾಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವವರು, ಎಚ್ಚ ಮತ್ತು ಹತ್ತಿ ಮತ್ತು ಇಪರ ಎಚ್ಚಾ ತರಹದ ರಾಯಾರ್ನೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವವರು
14. ಶಿಲ್ಪಿಗಳು, ಕೆತ್ತಿಮೋ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕವರು, ನಾಟ್ಯವಾಡತಕ್ಕವರು
15. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಗಾಡಿಗಳನ್ನ ಮಾರತಕ್ಕವರು — ರೂ
16. ಕಾಳಧನಗಾರರು — 100

2ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಮೂಡನೆ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಅದಾಯ ತಿಂಗಳು 1ಕ್ಕೆ 1,500 ರೂಪಾಯಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ — 75

3ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಮೂಡನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಇತರ ಅದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1,000 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ. — 50

4ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಮೂಡನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ, ಇಪರ ಅದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 500 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ — 25

5ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಮೂಡನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಇತರ ಅದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 300 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ — 12½

6ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಒಂದನೇ ಪರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನೆ ಸಂಬಳ ಕೆರಿಷರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 200 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ 8

7ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಒಂದನೇ ಪರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆರಿಷರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 100 ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ 4

8ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಒಂದನೇ ಪರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆರಿಷರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 60 ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ 2

9ನೆ ಕ್ಲಾಸ್

ಒಂದನೇ ಪರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಕೆರಿಷರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆದಾಯ ತಿಂಗಳಿಗೆ 30 ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ 1

ಸೂಚನೆ.—ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಪರಗತಿಗಳವರು, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

1 ಚತ್ರಿ ಕಾರ್ಯಾನೆಯವರನ್ನು 4ನೆ ಪರಗತಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾದ್ದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಕೊಂಡದು

2 ಯಂತಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವನು, ಚಹಗು ಇಟ್ಟುರತಕ್ಕವನು, ಬ್ಯಾಂಕರ್, ಬ್ಯಾರಿಸ್ಟರ್, ಅಡ್ವೀಕೇಟ್, ಹೈ ಕೋಟ್ ವಕೀಲ, ಸಾಲಿಸ್ಟರು, ಆಟಾರ್ನಿ, ಸಿಲ್ಪಿ, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜನಿಯರ್, ಯಂತ್ರಗಳನ್ನಿಟ್ಟುರುವವನು, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಇಟ್ಟುರತಕ್ಕವನು ಇವರುಗಳನ್ನು 6ನೆ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾದ್ದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಕೊಂಡದು

3 ಷರಾಬ್ ಮಾರತಕ್ಕವರು, ಎಡಿಟರ್ ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರೊಪ್ರೈಟರ್ under writer ಲಳ್ಳಿಕೆ ಬರೆಯುವ ಮೊದಲಾದವನ್ನು 6ನೇ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಕೊಂಡದು

4 ಕೋಳಿ ವಗ್ಗೆರೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕವರು, ಹರಾಜು ನಡಿಸತಕ್ಕವರು, ಲೇವಾದೇವಿ ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಸಿಳೆಂಟ್ ಗ್ರೌಂಡ್ ಪ್ಲೀಡರು, ವಕೀಲರು, ಎ ಏಜಂಟರು, owner or former of market, ಸುಂಕ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಹೋಟಲು ಇಟ್ಟುರತಕ್ಕವರು, ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕವರು, ಪ್ರೋ ಪಿರ್‌ಂಗ್ ಹೌಸ್ ಅಥವಾ ಒಲಿಯರ್ಸ್ ಸಲೂನ್, ಇಟ್ಟುರತಕ್ಕವರು ಕಾರೆಗಾರರು, ಸರ್ವಾಯವರು owner of a ware house or press 7ನೇ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾದ ದರ್ಜೆಗೆ ಸೇರಿಸಕೊಂಡದು

ಗುಬ್ಬಿ ಟವರ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ

೧೦ನೆ

ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಉದ್ಯೋಗದ ಪರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಹುದಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಲಾ ಪಟ್ಟಿ

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತ ಅಭ್ಯಸ್ಥನ	ಯಾವ ದರಜಾ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ, ವಿದ್ಯೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಚಪಾಸ್ಯಾಸ, ಅಥವಾ ಪಾಪ್ಡೆ	ಯಾವ ಲಾಗಾಯ್ತು ದು ನಮಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತದೆ	ತಿಂಗಳಿಗಷ್ಟು ಆದಾಯ		ಷರಾ
			ಒಂದಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರತಕ್ಕದ್ದು	ಈ ಸಾಲಿನವರು	
1	2	3	4	5	6

ರಾಮಯ್ಯ ಪಸ್ಟ್ ಕ್ಲರ್ಕ್

ಉದ್ಯೋಗದ ಪರಿಗೆಯು ಅನಸಸ್ಟಮಂಟ್ ಪೀಸ್ಟ್

ವಿವಿಧ ನಂ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಂಬರು	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಕೆಳಗೆ ವರುಷದ ಅಸಲಿನೆಮಂಡಿ ನಂಬರು		ಪ್ರಮುಖ ವಿಶಾಖ		ಎಂಗಳಗಟ್ಟ ಅ ಷವಾ, ವರುಷ ಗಟ್ಟ ಉಪ್ಪಳ್ತಿ	ಮೇಗಣ ಅಸಲಿನೆಮಂಡಿ			ಪರಾ
		ನಂಬರು	ಮೊಬಲಗು				ಪರಗತಿ	ಮೊಬಲಗು	ನಂಬರು	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ರೂ ಅ ಪೈ		ರೂ ಅ ಪೈ		

ಪಿ ಕೃಷ್ಣ ರಾವ್,
ಪೈಸುಡಿ

[illegible]

× × × × × ×

[illegible]

× × × × × ×

(sd) T Hanumantha Rao
President
24. 9. 21

COPY:

[illegible]
President
Gutti Municipality.

3 [illegible]

4 [illegible]

5 [illegible]

6 [illegible]

7 [illegible]

8 [illegible]

(1) [illegible]

(2) [illegible]

(3) [illegible]

9 [illegible]

10 [illegible]

11 మంచి అంశాన్ని తీసుకుని వ్యాసాలు రాయడం అంటే
ఆ అంశం గురించి ఎంతో లోతుగా ఆలోచించడం.
అప్పుడే ఆ అంశంలోని ముఖ్యమైన విషయాలు
మనకు తెలుస్తాయి. ఆ విషయాలను
ఒక క్రమపద్ధతిలో రాయాలి.

12 మంచి వ్యాసం రాయడానికి ఎన్నో మెళకువలు
ఉన్నాయి. వాటిలో ముఖ్యమైనవి కొన్ని
ఇక్కడ ఇవ్వబడ్డాయి. వాటిని పాటిస్తూ
వ్యాసాలు రాస్తే మీరు మంచి రచయితలు
అవుతారు.

13 మీ ఊరు మీకు ఎంతో ఇష్టమైనది కదా!
మీ ఊరి గురించి ఒక వ్యాసం రాయండి.

14

ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ರೂ. ೧,೦೦,೦೦೦/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಷರತ್ತುಗಳು

(೧) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೩) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೪) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೫) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೬) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೭) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೮) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೯) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೦) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೧) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೨) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೩) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೪) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೫) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೬) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೭) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(೧೮) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ఉదాహరణ – 12

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 13

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 14

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 15

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 16

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 17

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 18

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 19

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 20

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 21

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 22

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 23

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 24

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 25

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 26

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 27

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 28

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 29

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% నష్టం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

ఉదాహరణ – 30

ఒక వ్యక్తి ఒక వస్తువును ₹ 1200 కు కొని దానిపై 10% లాభం వచ్చేటట్లు అమ్మాడు. అమ్మకపు ధర ఎంత?

೧೦೫

ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳು			ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು
	ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲು	ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು	
1	2	3	4	5

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

ಪಾರ್ಟ್ ನಂ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮನೆ ನಂಬರು	ಮನೆಯ ಯಜಮಾನನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇತರ ವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರುಗಳು		ಲಿಂಗ	ವಯಸ್ಸು	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಅಥವಾ ಧರ್ಮವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು	ಮತದಾರನ ಅರ್ಹತೆಯ ವಿವರಗಳು			ಷರಾ
		ಮೊದಲನೆಯ ಹೆಸರು	ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು				ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಭದಾಯಕ ಹುದ್ದೆ ಹೊಂದಿರುವುದು	ಸಂಬಳ	ಕಸುಬು	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಒಟ್ಟು

ಪುರುಷ

ಸ್ತ್ರೀ

ಒಟ್ಟು

ಪುರುಷ

ಸ್ತ್ರೀ

J. [illegible]
President
[illegible] Muricipality.

To
The Deputy Commissioner
Bellary District

Sir,

I have the honour to forward herewith a petition addressed to the Deputy Commissioner, Bellary District, by the Municipal Council, Gubbi, praying for the grant of a sum of Rs. 3,000 from the Famine Relief Fund for the construction of a road from Gubbi to Kallambella.

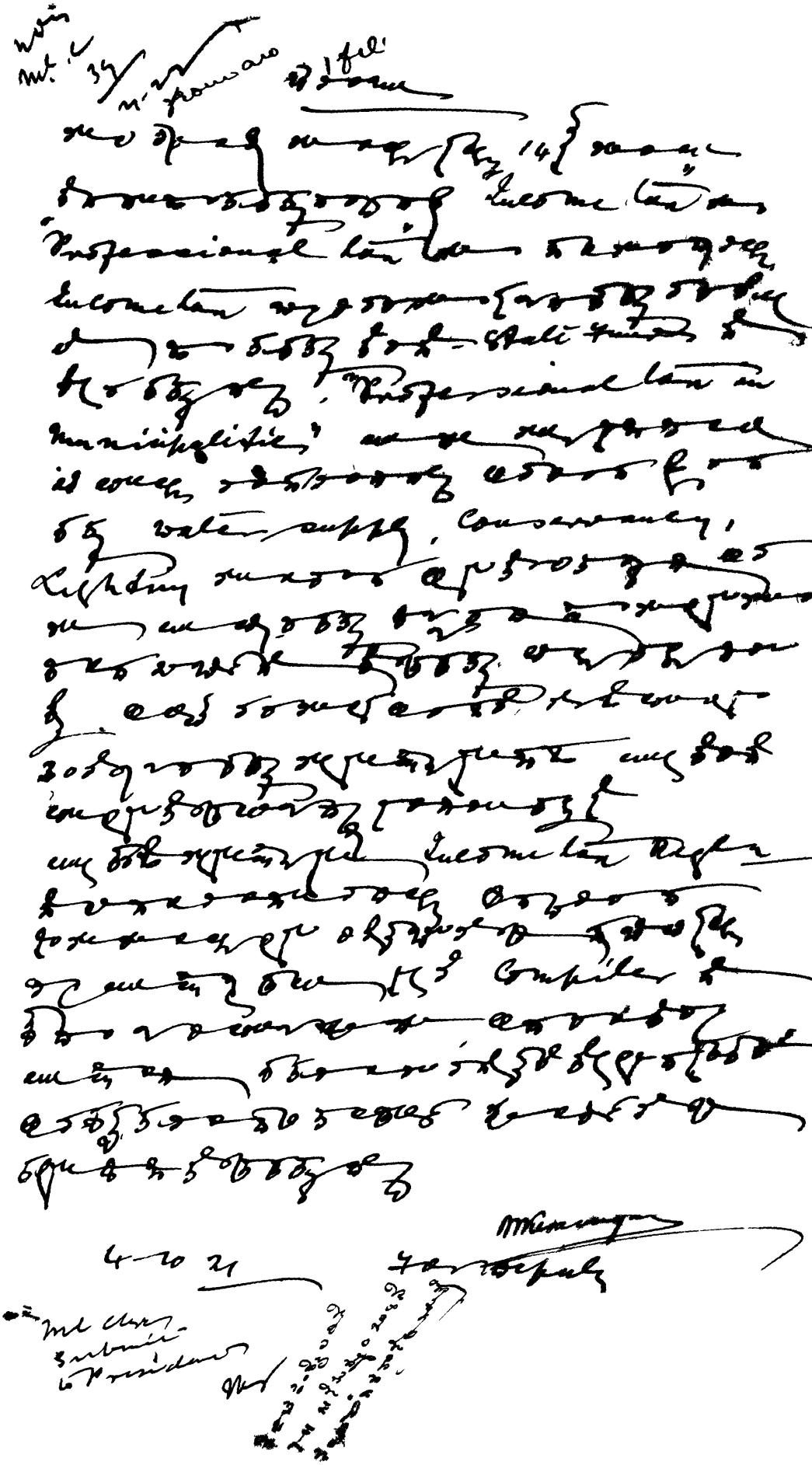
The Municipality is in a very poor condition and the Municipal Council is unable to find funds for the construction of the road. The road is a very important one and is the only road connecting Gubbi with the Railway Station. The Municipality has no funds to spare for the construction of the road. The Municipal Council has therefore resolved to request the Deputy Commissioner to grant the amount from the Famine Relief Fund.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,

J. Muthuswamy Rao
President
Gubbi Municipality.

26/7/21

DEPUTY COMMISSIONER'S
BELLARY DISTRICT
27 JUL 1921
MISC.
4.



ಇವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ನಅಇ ೩೪ ಎಮ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ೨೦೨೧-೨೨ ದಿನಾಂಕ 4-10-2021 ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳು ನಡೆಯಲಿವೆ.

ಪದವೀಧರರ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ 29-10-21

ಸದರಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1993 ರ ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1922 [illegible]

(13) [illegible]

10-1-22 [illegible] Ml-C 39/2121 [illegible]

COPY.

L Hungappa
for President
Gubbi Municipality
17/2/1922

(Sd) T Krishnaiah.
President
4 2 22